**Antrag auf Finanzierung aus Studienzuschüssen**

* **Bitte reichen Sie den komplett ausgefüllten und unterschriebenen Antrag im Original bei der Fachschaft ein. Bitte Anträge/Belege NICHT TACKERN, da diese von der Haushaltsabteilung automatisiert verarbeitet werden.**
* **Bei Kostenerstattungen kleben Sie bitte die Original-Quittungen auf und geben Ihre Privatadresse an (ist haushaltsrechtlich notwendig).**
* **Sollen die Gegenstände über die Einkaufsabteilung bestellt werden, so ist die entsprechende Beschaffungsanforderung anzuhängen.**
* **Werden nicht die gesamten Kosten bezuschusst, so sind übersteigende Beträge selbst oder vom Lehrstuhl zu tragen. Die entsprechenden Kostenstellen sind auf der Beschaffungsanforderung anzugeben.**

**Gegenstand:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Antragsteller:**

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Matrikelnummer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Studiengang: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bankverbindung, IBAN / BIC  
(nur bei Kostenerstattung): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Privatadresse  
(nur bei Kostenerstattung): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Abschlussarbeit:**

Art: Wählen Sie ein Element aus.

Thema: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Betreuer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Lehrstuhl: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Kostenübersicht:**

Gesamtkosten: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. €

**Beantragte Mittel**

**aus Studienzuschüssen** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. **€**

**Beschreibung und Begründung der Antragsstellung:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Anlagen: (bitte ggf. als E-Mail / PDF übersenden)**

*(Kostenvoranschläge/Angebote -* ***Achtung****: Rahmenverträge der Universität einhalten!)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Hiermit versichere ich, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Die oben beantragte Anschaffung erachte ich für meine Abschlussarbeit als notwendig. Ich versichere, dass die Anschaffung nach Fertigstellung der Abschlussarbeit am betreuenden Lehrstuhl verbleibt und anderen Studierenden zur Verfügung gestellt wird (Schenkungsverbot).*

*Datum / Unterschrift* *Antragsteller Unterschrift Betreuer*

**Fachschaft Ing.**  
  
  
  
Eingang am genehmigt

**Referat ZUV V/6** ❑ Kostenerstattung

❑ weiter zur Beschaffung

*Evtl. vorhandene****Original****-Quittung  
bitte hier  
aufkleben****(bitte NICHT tackern)***